



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №9

## П Р И К А З

от 11.09.2020 года

№ 112

### Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №9

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, а также учитывая решение Совета Школы (протокол №1 от 27.08.2020 года), решение педагогического совета (протокол № 2 от 11.09.2020 года), мнение совета обучающихся (протокол № 1 от 11.09.2020 года), мнение совета родителей (протокол №1 от 04.09.2020года),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №9 (приложение №1).
2. Гольцовой М.А. – опубликовать настоящий приказ и приложения на официальном сайте МБОУ СШ №9.
3. Классным руководителям-доставить до сведения обучающихся настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №9.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ СШ №9 по учебно-воспитательной работе Николаенко Е.В.

Директор МБОУ СШ №9



Ибраева НС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №9 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СШ №9, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ СШ №9, основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ СШ №9, адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), уставом МБОУ СШ №9.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 9 (далее - МБОУ СШ №9).

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутришкольной оценки качества образования в МБОУ СШ №9 и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть

образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Формами текущего контроля внеурочной деятельности могут быть: открытые практические занятия, показательные выступления, концерт, фестиваль, спортивные соревнования, спартакиады, выставка творческих работ, защита проектов.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в баллах достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», по факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям осуществляется без фиксации достижений обучающихся в балльной системе.

2.9. При оценивании учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

- *Высокий уровень достижения* планируемых результатов, отметка «отлично» (отметка «5»);
- *Повышенный уровень достижения* планируемых результатов, «хорошо» (отметка «4»);
- *Базовый уровень достижений* - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);
- *Низкий уровень достижений*, отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»), отметка «плохо» (отметка «1»).

## 2.10. Критерии выставления текущих отметок успеваемости:

Отметка	Характеристика
«5» (отлично)	-уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«4» (хорошо)	-знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; -недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«3» (удовлетворительно)	-знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«2» (неудовлетворительно)	-знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«1» (плохо)	-полное незнание изученного материала; -отсутствие элементарных умений и навыков.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 14 дней.

Творческая работа по литературе в 9-11 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в литературу, вторая, за грамотность, в русский язык.

2.12. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, а также на первой неделе после каникул. В один день не могут проводиться контрольные работы по двум учебным предметам, за исключением сочетания с предметами: музыка, изобразительное искусство, физкультура, технология, ОБЖ.

2.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, отметка за четверть (полугодие), год заносится в электронный журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.15. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практической части по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. Отметка по результатам текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник учащегося.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

### **3. Выставление отметок за четверть (полугодие)**

3.1. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка за четверть (полугодие).

3.2. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

3.3. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть (полугодие).

3.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.6. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее трёх оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);
- наличие не менее шести оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

3.7. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

*Отметка «5»* ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 4,50 до 5;

*Отметка «4»* ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 3,50 до 4,49;

*Отметка «3»* ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 2,55 до 3,49.

*Отметка «2»* ставится, если средневзвешенная оценка составляет 2,54 и ниже.

3.8. Неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие) выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на педагогическом совете.

3.9. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях. В случае отсутствия отметок приказом по образовательной организации создается комиссия из числа учителей, работающих в классе. Форма контроля устанавливается комиссией. Решение комиссии

оформляется протоколом.

3.11. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета о переносе и установке нового срока контроля освоения программ учебных предметов, в соответствующем аттестационном периоде обучающегося, утверждается приказом по образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, аттестовываются при условии выполнения им контрольных работ по пропущенным темам учебной программы по данному предмету за четверть.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана, в формах, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, в 1-11 классах. Промежуточная аттестация является обязательной процедурой для обучающихся всех форм обучения, в т.ч. обучающихся по индивидуальному плану, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- мониторинговая работа;
- итоговая контрольная работа
- итоговая комплексная проверочная работа;
- устный опрос по билетам;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- работа с текстом;
- комплексный анализ текста;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- аудирование;
- устное собеседование;
- комплексная работа;
- проверка техники чтения;
- зачёт;
- экспертная оценка проекта (защита проекта);

- творческая работа;
- сдача нормативов
- дифференцированный зачет: нормативы/теоретические основы (специальная группа – защита реферата);
- защита творческой работы;
- портфолио достижений обучающегося (метапредметные УУД).

4.5. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах:

<b>Направление</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
Спортивно-оздоровительное	Портфолио спортивных достижений Соревнования Сдача норм ГТО
Социальное	Портфолио Книжка волонтера Защита проекта социальной направленности
Духовно-нравственное	Портфолио Выставка декоративно-прикладного творчества Концерт, спектакль, фестиваль
Общеинтеллектуальное	Портфолио Научно-практическая конференция Защита проекта Образовательная игра Образовательный турнир
Общекультурное	Портфолио Защита проекта Фестиваль, концерт, спектакль Выставка творческих работ

4.6. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам, элективным курсам во 2-11 классах используется балльная система оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

4.7. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам в 1 классе, по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям, курсам внеурочной деятельности используется следующая система оценки: освоено / не освоено.

4.8. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом по образовательному учреждению, формы проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 4.4 обсуждаются на Педагогическом совете и прописываются в учебном плане школы. График проведения промежуточной аттестации доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 14 дней до их проведения.

4.9. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором МБОУ СШ №9.

4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,

для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметки за год.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности.

4.16. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- Время болезни обучающегося;
- Пребывание обучающегося в оздоровительном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- Нахождение в лечебно-профилактическом учреждении;
- Отпуск по беременности и родам.

4.17. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по МБОУ СШ №9 создается комиссия из трех педагогических работников, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в МБОУ СШ №9.

4.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 9. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в МБОУ СШ № 9 о проведении промежуточной аттестации. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.19. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.20. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.



4.21. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

4.22. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах МБОУ СШ № 9 в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.23. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

4.24. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом.

4.25. Итоги промежуточной аттестации используются в работе школьных методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ №9, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в МБОУ СШ №9 создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся в МБОУ СШ №9 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей/законных представителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Накопительная система оценки.**

6.1. Оценка личностных результатов:

6.1.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех

компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

6.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

6.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

6.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся является внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

6.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития МБОУ СПШ № 9.

6.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

6.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики: - диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);

- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;
- определение уровня сформированное учебно-познавательного интереса;
- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

6.1.10. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио обучающихся.

6.2. Оценка метапредметных результатов:

6.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов и внеурочной деятельности.

6.2.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов, осуществляемая МБОУ СШ №9 в ходе внутришкольного мониторинга, может проводиться в форме различных процедур: проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

## **7. Выставление отметок за год**

7.1. Отметку за год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы или директор школы.

7.2. Отметку за год по всем предметам учебного плана в 2-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

## **8. Выставление итоговых отметок**

8.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 11 класса регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

## **9. Заключительные положения**

9.1. После завершения промежуточной аттестации организуется обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

9.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету (курсу) оформляются отдельной графой в электронных журналах после оценки за IV четверть (II полугодие).

9.3. Результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся и анализ проведенных работ в ходе промежуточной аттестации в формах, указанных в п. 4.4, учащихся хранятся в делах МБОУ СШ №9 в течение одного года.

9.4. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического Совета.

9.5. Аналитическая справка по итогам проведения промежуточной аттестации и решение педагогического Совета служат основанием для рекомендаций учителям по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.

